

ACTA N° 241

FECHA: Bogotá, marzo 24 de 2026.
HORA: 11:00 am. – 11:30 am
LUGAR: Centro Integrarte Atención Interna Grupo 12.
TEMA: Minuta patrón
ASISTENTES: Talento humano del servicio de alimentos CIAI G 12

ORDEN DEL DÍA:

Socialización sobre preparaciones y presentación para la dieta semiblanda

DESARROLLO:

Actividad ejecutada con metodología de conversatorio con el personal operativo del servicio de alimentos, tratando tema de las dietas semiblandas y sus preparaciones basado en el siguiente cuadro explicativo

DESAYUNO	ALMUERZO	CENA	MERIENDAS
Huevos revueltos o queso molido-procesado Cremas o licuados de sal Bebida láctea licuada con la harina Compota de fruta.	Sopa del día en crema Arroz macerado Tubérculo en puré Ensalada caliente finamente picada Res, cerdo, pollo, pescado finamente molido o macerado Compota de fruta	Arroz macerado o tubérculo en puré Ensalada caliente finamente picada o Res, cerdo, pollo, pescado finamente molido o macerado Compota de fruta	Bebidas maceradas con la cantidad indicada de producto de panadería según minuta patrón y la consistencia se ajusta con espesante Todos los semiblandos llevan la merienda en forma de compotas garantizando los ingredientes de la minuta patrón (lácteo, carbohidratos y
Si es licuado o crema de sal la bebida láctea debe ser entregada con espesante	En el caso de jugos claros como maracuyá, lulo, naranja etc. este debe ser preparado con 70 gr de fruta en 100 cc de agua y espesado con goma xhanta Adicional a esto tener	En el caso de jugos claros como naranja etc. este debe ser preparado con 70 gr de fruta en 100 cc de agua y espesado con goma xhanta Adicional a esto tener en cuenta que también hay	

	en cuenta que también hay personas con discapacidad que pueden durante este tiempo líquidos claros	personas con discapacidad que pueden durante este tiempo líquidos claros maracuyá, lulo,	cuando corresponda fruta)
--	--	--	---------------------------

Las preparaciones líquidas deben ser con la base de agua de 100 cc para espesar y si es leche o sus derivados usar la cantidad exacta usada acorde a la minuta patrón

LOGROS

Asisten 6 personas incluidos tecnólogo de alimentos y nutricionista, adicional y aunque no firman asisten personas del servicio de otros grupos para que estén todos con la misma información. Los participantes no usaban el cuadro de resumen de manera adecuada, según ellos mismos les queda claro lo realizado y se comprometen a usarlo y si tienen dudas a preguntar antes de enviar los alimentos

DIFICULTADES

La disponibilidad del talento humano para recibir la información debido a los turnos y actividades propias del cargo

ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

Actividad corta con afianzamiento constante y seguimiento durante la preparación y servido tanto en el servicio de alimentos como en el comedor por parte de nutrición y del tecnólogo de alimentos

MATERIAL DE APOYO

Documentos

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Realizar estandarización de preparaciones para arreglar cantidades de servido de estas dietas	Nutricionista Tecnólogo y operadores de servicio de alimentos	Iniciar en abril

Ingrese las filas que sean necesarias

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para abril 2026.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Ingrese las filas que sean necesarias

Anexos: Listado de asistencia

Elaboró: Yaneth Viana Anillo
Nutricionista - MND 05628



MINISTERIO DEL INTERIOR
SECRETARÍA DE MIGRACIONES

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-CD-023
Versión: 2
Fecha: Mayo 2024 (BMS - 12/07/2024)
Página: 1 de 1

1. Tema: <u>Control Papeles de Inmigrantes</u>		2. Lugar o Localidad o Sede: <u>CIAIG 12</u>		3. Fecha y hora: <u>24-3-2026 - 11:14</u>		4. Nombre responsable: <u>Subdirector pro la disciplina</u>	
5. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Pluma / Contraseña	12. Correo electrónico
		8.1 Tipo	8.2 Número				
1	Degovec Ch	CC	1233889466	CIAIG 12	Subdirector pro la disciplina		Degovec Ch
2	Jessica Patricia M	CC	107239631	CIAIG 12	Subdirectora pro la disciplina		Jessica Patricia M
3	Daniel Cuervo	CC	107033214	CIAIG 12	Subdirector pro la disciplina		Daniel Cuervo
4	Jorge S. Gutierrez	CC	1014116248	CIAIG 12	Subdirector pro la disciplina		Jorge S. Gutierrez
5	Edgar A. Figueroa	CC	1014243971	CIAIG 12	Subdirector pro la disciplina		Edgar A. Figueroa
6	Paola Vion Bull	CC	123553372	CIAIG 12	Subdirectora pro la disciplina		Paola Vion Bull
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

El presente documento es un formulario de control de asistencia, el cual debe ser llenado por el personal que presta servicios en la entidad, en la fecha y hora indicada, y debe ser firmado por el responsable de la entidad, en la fecha y hora indicada, y debe ser archivado en la oficina de la entidad, en la fecha y hora indicada.

Para la entidad, autorizó el representante a la Secretaría de Migraciones, para que pueda utilizar los datos de la entidad, en la fecha y hora indicada, y para que pueda utilizar los datos de la entidad, en la fecha y hora indicada.

Este documento es propiedad de la entidad, y no debe ser distribuido fuera de la entidad, en la fecha y hora indicada, y no debe ser utilizado para fines ajenos a los de la entidad, en la fecha y hora indicada.